

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión. 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN <u>X</u> OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 006
FECHA: 30/07/24	LUGAR: remota-virtual por teams	HORA INICIO: 11 am
RESPONSABLE: Johanna Echeverry		HORA FINAL: 11: 50 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Definir el alcance y los entregables de la revisión de alcance y estado del arte de los biomarcadores y la medicina personalizada, según el protocolo presentado en la reunión, junto con el Equipo técnico DMTS – Minsalud.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS) 1. Presentación de los referentes técnicos del Ministerio de Salud y de la Protección Social. 2. Presentación del equipo técnico del IETS conformado para el desarrollo del producto. 3. Presentación de la propuesta del desarrollo técnico por Johanna Echeverry: términos y estrategias de búsqueda, selección, procesamiento y resultados para entregar. Se propone como población de estudio: Estudios que evalúen biomarcadores para diagnóstico, pronóstico y seguimiento en cáncer de mama, cáncer de cérvix, cáncer de próstata, cáncer de estómago, y cáncer de colon y recto. Estudios que evalúen biomarcadores para diagnóstico, pronóstico y seguimiento en Leucemia Linfóide Aguda (LLA), tumores del sistema nervioso central (SNC) (astrocitoma, meduloblastoma) y Linfoma No Hodgkin (LNA). Estudios o documentos en donde se aborde el tema de medicina personalizada. 4. Propuesta de realización de reuniones conjuntas entre los equipos técnicos: se propone cada 15 días, iniciando 12 y 26 de agosto. 5. Discusión y preguntas: 5.1 La Dra. Builes pregunta cuáles fueron los criterios de selección de los tipos de cánceres seleccionados para la revisión de los biomarcadores. Johanna respondió: la búsqueda de literatura en fuentes especializadas, la prevalencia, la carga de enfermedad. Se dividió por población, y en niños se tuvo en cuenta el espectro de edad de la población pediátrica (0-18 años), finalmente se tuvo en cuenta la información reportada por la CAC y GLOBOCAN para 2022 la cual reporta los tipos de cáncer más incidentes en la población adulta y pediátrica. 5.2 La Dra. Ximena Bonilla solicita considerar la pertinencia de incluir el osteosarcoma y el tumor de Ewing en población pediátrica. 5.3 El equipo del IETS pregunta el propósito y la intención de la solicitud de este producto. La Dra. Bonilla respondió: en el año 2022 hubo una consulta de varios oncólogos sobre la inclusión de kits diagnósticos de biomarcadores, ya que los costos son muy altos, hasta 5 o más veces por encima de los costos en Europa y no queda claro cuál es la evidencia y el soporte actual para su uso en Colombia. El objetivo entonces es ayudar a soportar futuras investigaciones y las necesidades de que la implementación sea reglamentada, se garantice el acceso dentro de plan de beneficios y se pueda regular su uso. Por lo tanto, el alcance es identificar cuáles son los biomarcadores a nivel nacional e internacional que ya se usan y que tienen implementación, para avanzar hacia la regulación de los precios y la fundamentación de un tratamiento más personalizado, que ayude a mejorar el pronóstico para los pacientes y en esa medida, disminuir los costos al sistema de salud. 5.4 Para dar mayor claridad, Johanna presenta las cifras de prevalencia de los principales tumores de SNC en población pediátrica, cuya fuente fue un estudio oficial de 2023 sobre cáncer en pediatría realizado en Colombia.

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión. 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

5.5 De parte del equipo del IETS se indaga por el interés en el osteosarcoma, ante lo que La Dra. Ximena Bonilla solicita considerar la inclusión del osteosarcoma y tumor de Ewing con base en datos de incidencia, prevalencia y carga de la enfermedad.

5.6 Solicitan hacer envío de la presentación y un plazo de máximo dos días para revisarla y concretar si ese será el alcance o si hay alguna adición o modificación.

Se confirman los espacios de reunión técnica conjunta, horario por definir: opciones 10 am o finalizando la tarde. Quedan abiertos a reuniones adicionales conforme las necesidades que surjan.

Siendo las 11: 50 am se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Envío de la presentación de la propuesta técnica para el desarrollo de los productos. Revisión nueva de prevalencia de osteosarcoma y sarcoma de Ewing para definir si se incluye o no.	Johanna Echeverry	30/07/24 30/07/24 al 05/07/24
2	Devolución con observaciones y la confirmación de la aceptación de la propuesta técnica.	Dra. Ximena Bonilla, Ref. técnico del Ministerio.	01/08/24 (horario A.M)
3	Realización de reuniones técnicas y de revisión cada 15 días.	Equipo IETS y Referentes técnicos del Ministerio.	2 veces por mes, a partir del 12 de agosto de 2024.
4			
5			
6			

Nota 1: se anexa grabación como soporte de la reunión.

Nota 2: para las reuniones virtuales, se deberá crear un formulario a través de Google o Windows forms, de acuerdo con la plataforma virtual utilizada, como evidencia de la asistencia. Este debe incluir nombres y apellidos, tipo y número de identificación, cargo, empresa, dependencia.

	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión. 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023

ASISTENTES				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIÓ		Firmas
		Presencia 	Virtua 	
Johanna Echeverry	Epidemióloga líder, IETS		X	
Yessica Giraldo	Epidemióloga senior, IETS		X	
Irma Bermúdez	Epidemióloga junior, IETS		X	
Edwin Guevara	Epidemiólogo junior, IETS		X	
Paola Avellaneda	Referente administrativo, DMTS - Minsalud		X	
Ximena Marcela Bonilla	Referente técnico, DMTS - Minsalud		X	
Aida Builes	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Andrés Alfonso Gómez	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Eliana Barón	Unidad de Gestión del riego, Calidad y proyectos - IETS		X	

Indicaciones de diligenciamiento del Formato

En el Formato de acta se registra de forma física o magnética la información más importante o relevante de los diferentes espacios de reunión que se generen en la institución de manera formal (comités, reuniones, etc.) o de manera informal. Su objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y acuerda en una reunión.

Contenido del acta.

Encabezado: donde se encuentra la Información general sobre si el acta se debe a una reunión, comité u otro, el número de acta, fecha en la cual se realiza, hora de inicio, hora final, responsable de liderar la reunión y lugar.

Las variables que se encuentran en el encabezado deben **garantizar el siguiente registro**:

1. **Número de Acta:** registrar el número consecutivo de la reunión a realizar teniendo en cuenta que se realiza por vigencia anual. Ejemplo: Comité institucional, corresponde a la sexta reunión realizada en el año, por lo tanto, se registrará como la reunión No 6.
2. **Fecha:** Registro del día que se realiza la reunión utilizando para ello el formato DD/MM/AAAA.
3. **Hora de inicio y final:** Escribir la hora de inicio y de finalización en forma numérica, estableciendo si es en la mañana (a.m), tarde o noche (p.m.)
4. **Lugar:** Escribir el nombre del lugar o sede donde se realiza la reunión o si es virtual, indicar por cuál plataforma meet, teams.
5. **Objetivo de la reunión:** Indicar la finalidad de llevar a cabo la reunión, iniciar con verbo en infinitivo.
6. **Orden del día y desarrollo:** se registran los temas a tratar y el desarrollo de estos, en orden cronológico y con números arábigos, iniciando con revisión de compromisos, si existe un acta anterior para revisar cumplimiento.
7. **Compromisos:** se establecen los compromisos generados de la reunión diligenciando de manera completa la actividad a desarrollar, nombre y cargo del responsable de ejecutar la actividad y la fecha de cumplimiento del compromiso
8. **Firma de participantes:** En el ítem de participantes se registran las personas asistentes a la reunión colocando sus nombres y apellidos, cargo y dependencia, marcar si su asistencia fue presencial o virtual y firma (para ello utilizar formulario Google o en teams asistencia).

 <p>Instituto de Evaluación Tecnológica en Salud Evidencia que promueve confianza</p>	Apoyo	Código: MA-GA-FO-06
	Gestión Administrativa	Versión. 5
	Formato acta de reunión	Fecha de aprobación: 02/08/2023